

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА -
УЖИНА ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА ШКОЛЕ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН 1/2014

фебруар 2014. године

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке дел.бр.: 01-3/8 од 04.02.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку дел.бр.: 01-3/9 од 04.02.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
добра - ужина за ученике од 1. до 8. разреда школе
ЈН 1/2014

Конкурсна документација садржи:

ОДЕЉАК	САДРЖАЈ	СТРАНА
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	21
VIII	Образац изјаве о независној понуди	23
IX	Образац изјаве о поштовању обавезе из члана 75. став 2. Закона	24

Наручилац је сваку страну конкурсне документације обележио,
а иста се састоји од укупно 24 стране

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРО САЛАЈ“ СУБОТИЦА
Адреса: Петефи Шандора бр.19, 24 000 Суботица
Број телефона: 024/525-743
Број факса: 024/554-270
e-mail: osdjuros@eunet.rs
Интернет страница: www.osdjurosaj.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2014 су добра - ужина за ученике од 1. до 8. разреда школе.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Лице за контакт: Дијана Сарић
Број телефона: 024/525-743
Број факса: 024/554-270
E-mail: osdjuros@eunet.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2014 су добра - ужина за ученике од 1. до 8. разреда школе.

2. Назив и ознака из општег речника набавки:

15000000 – храна, пиће, дуван и споредни производи

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБРА, СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Добра - ужина за ученике од 1. до 8. разреда школе која су предмет јавне набавке користиће се за потребе ученика који похађају ОШ „Ђуро Салај“ Суботица (у даљем тексту: Школа) у објектима школе у улици Петефи Шандора бр.19 и Бајски пут бр.25.
2. Добра - ужина за ученике од 1. до 8. разреда школе морају бити у складу са техничким карактеристикама наведеним у конкурсној документацији и морају бити произведена према важећим стандардима за ту врсту хране.
3. Наведена добра морају да задовоље све услове у погледу квалитета према захтевима из конкурсне документације.
4. Добра - ужина за ученике од 1. до 8. разреда школе не могу садржати у себи месне прерађевине свињског порекла.
5. Испоручена ужина може бити направљена од интегралног брашна.
6. Понуђач је у обавези да захтевану количину обезбеди sukcesивно, сваког радног дана Школе до краја 2014. године.
7. Понуда се даје за следеће производе на начин да се у Образац понуде уписује просечна цена :

Редни број	НАЗИВ ПРОИЗВОДА
1.	Дугачка кифла 150гр +јогурт
2.	Кифла са шајтом 150гр +јабука
3.	Кроасан са џемом + млеко
4.	Парче пице + сок
5.	Сендвич + јабука
6.	Перец 150 гр + јогурт
7.	Троугао са сиром + сок
8.	Пециво са виршлом 150 гр +јабука
9.	Шапица 150 гр + јогурт
10.	Кроасан са еурокремом 150 гр + јабука

(Овај списак представља јеловник за две радне недеље и понавља се)

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПИЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке- **НИЈЕ ПОТРЕБНО ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ**
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својина.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом. 76. Закона:
НИСУ ПРЕДВИЂЕНИ ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услови из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
у поступку јавне набавке добра - ужина за ученике од 1. до 8. разреда школе, број ЈН 1/2014 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове - нису предвиђени додатни услови за предметну јавну набавку.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
у поступку јавне набавке добра - ужина за ученике од 1. до 8. разреда школе број: ЈН 1/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да поднуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРО САЛАЈ“ СУБОТИЦА, ПЕТЕФИ ШАНДОРА БР.19, 24 000 СУБОТИЦА
са знаком : „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА - ЈН 1/2014 НЕ ОТВАРАТИ**“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.02.2014. године до 11 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи :

-Образац понуде

-Изјаву понуђача о испуњењу услова из члана 75. и 76. Закона

-Одговарајуће образце

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка се не спроводи по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року подношења понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Петефи Шандора бр.19, 24000 Суботица, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – ЈН 1/2014- НЕ ОТВАРАТИ“

„Допуна понуде за јавну набавку набавку добра – ЈН 1/2014- НЕ ОТВАРАТИ“

„Опозив понуде за јавну набавку набавку добра – ЈН 1/2014- НЕ ОТВАРАТИ“

„Измена и допуна понуде за јавну набавку набавку добра – ЈН 1/2014- НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче или да мења своју понуду.

6. УЧЕСТОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Одељак VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Одељак VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седишта подизвођача, уколико ће делимично извршење поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,

- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци одговара задруга или задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана од издате фактуре, која се издаје по истеку месеца за претходни месец.

Плаћање се врши путем уплате на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу испоруке добра

У складу са спецификацијом из Одељка III, понуђач је у обавези да обезбеди и испоручи потребан број ужина сваког радног дана Школе до краја 2014.године.

Место испоруке су просторије школе у улици Петефи Шандора бр.19 и Бајски пут бр.25

9.3. Квантитет и квалитет

Испоручена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Купца и важећим стандардима квалитета. Испоручена добра морају бити у складу са захтевима техничких карактеристика.

Квантитативни и квалитативни пријем добра - ужине врши овлашћено лице Школе, према отпремници.

Све приговоре на квалитет и квантитет робе овлашћено лице Школе је дужно да достави Добављачу одмах приликом пријема робе. После пријема Добављач не сноси никакву кривицу за материјалне недостатке. Уколико се установи да неки део или количина робе из понуде недостаје, сачиниће се записник и извршити одговарајућа рекламација продавцу.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима, које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу ОШ „Ђуро Салај“ Суботица, Петефи Шандора бр.19, 24000 Суботица или на е-mail: osdjuros@eunet.rs или факсом на број: 024/554-270 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 1/2014“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношењем понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњење у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може, приликом стручне процене понуда да, у писаном облику, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледању, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у корист наручиоца у износу од 15% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 60 (шездесет) дана дужим од уговореног рока за извођење радова, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извођење радова.

16. ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

(Образац изјаве, дат је у поглављу IX конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: osdjuros@eunet.rs или факсом на број: 024/554-270 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношењем захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доншења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара, на број жиро рачуна : 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, са назнаком јавне набавке на коју се односи (ЈН 1/2014), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члановима 138. -167. Закона.

20. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Основна школа „Ђуро Салај“ Суботица, Петефи Шандора бр.19 , СУБОТИЦА;
ПИБ:100847000; Матични број:08009007
бр.тел.:024/525-743; бр.факса: 024/554-270
e-mail: osdjuros@eunet.rs

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подошење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда дел.бр.: _____ од _____ за јавну набавку добра – ужина за ученике од 1. до 8. разреда школе ЈН 1/2014

1.) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ)	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-MAIL)	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<input type="checkbox"/> А) САМОСТАЛНО
<input type="checkbox"/> Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
<input type="checkbox"/> В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места понуђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољан број примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4)ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Основна школа „Ђуро Салај“ Суботица, Петефи Шандора бр.19 , СУБОТИЦА;
ПИБ:100847000; Матични број:08009007
бр.тел.:024/525-743; бр.факса: 024/554-270
e-mail: osdjuros@eunet.rs

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
----	-------------------------------------	--

	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
3)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	

Напомена: Табелу „подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђенх у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – добра - ужина за ученике од 1. до 8. разреда школе - ЈН 1/2014

Ужина - просечна цена једног оброка - цена без ПДВ-а	
Ужина - просечна цена једног оброка - цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђач ће попуњавати образац за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Дел.бр.: _____

Дана: _____

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН 1/2014

ДОБАРА - ужине за ученике од 1. до 8. разреда ОШ „Ђуро Салај“ Суботица

Закључен _____ године у Суботици, између:

ОШ „Ђуро Салај“ Суботица, улица Петефи Шандора бр.19, Суботица
Матични број: 08009007, ПИБ:100847000, са текућим рачуном број: _____, код Управе за
трезор, коју заступа директор школе **Мимица Андрић** (у даљем тексту: Наручилац)

и

Шифра делтаности: _____

Регистарски/ матични број: _____, ПИБ: _____, са текућим рачуном број:
_____ код _____, кога заступа _____ (у
даљем тексту: Добављач).

Члан 1.

Наручилац купује од добављача добра - ужину за ученике школе до краја 2014.године.

Члан 2.

Вредност ЈН из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а
(словима: _____ динара), односно _____ динара
(словима: _____ динара) са ПДВ-ом.

Цена појединаче ужине износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____
динара са ПДВ-ом и идентична је са ценом понуде датом у поступку јавне набавке мале
вредности, која се води под ЈН 1/2014, спроведен на основу Одлуке о покретању јавне набавке
мале вредности дел.бр.: 01-3/8 од 04.02.2014. године.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно изјављују да су цене добара који су предмет овог Уговора фиксне и не
подлежу ревизији до коначне реализације овог Уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање најкасније 45 дана од издавања фактуре за
достављену ужину у претходном месецу.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да Добављач дистрибуира ужину за ученике Наручиоцу према наруџби Добављача.

Дистрибуцију ужине за ученике вршиће Добављач својим возилом, у објекте школе, на адреси: Петефи Шандора бр.19 и Бајски пут бр.25.

Наручилац неће сносити одговорност у случају неиспуњавања санитарних услова прописаних за дистрибуцију ужине.

Члан 6.

Добављач се обавезује да ће током 2014. године испоручивати добра истог квалитета.

Члан 7.

Уговор ступа на снагу _____ године и траје до 31.12.2014. године.

Члан 8.

Уговорне стране ће сва спорна питања настала у току реализације овог Уговора решавати мирним путем - споразумно у духу добрих пословних обичаја.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

Члан 9.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2(два).

За Наручиоца

Мимица Андрић
Директор школе

За Добављача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добра - ужине за ученике од 1. до 8. разреда школе ЈН 1/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке, ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке, у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(назив понуђача)

У поступку јавне набавке мале вредности добра - ужине за ученике од 1. до 8. разреда школе ЈН 1/2014, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.